

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО

Ученым советом Института
16 февраля 2017 г., протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом по Институту
от 17 февраля 2017 г. № 35-о

Ректор _____ А.А. Чепуров

Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения Российским государственным институтом сценических искусств (далее – Институт) итоговой аттестации аспирантов (далее соответственно – ИА, выпускники), завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, включая формы ИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- уставом Института.

3. ИА проводится экзаменационными комиссиями в целях определения результатов освоения выпускниками образовательных программ.

4. К ИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. ИА выпускников проводится в форме:

- итогового (государственного) экзамена;

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – аттестационные испытания).

6. Аттестационные испытания проводятся устно.

7. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ИА, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. Сроки проведения ИА определяются Институтом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по соответствующим образовательным программам.

9. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

10. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации по образцу, установленному Институтом.

11. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

12. Для проведения ИА в Институте создается экзаменационная комиссия (далее – ЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ИА в Институте создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

13. Председатель ЭК утверждается не позднее 30 апреля года проведения ИА приказом ректора Института.

14. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

15. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

16. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института.

17. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА.

18. ЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

19. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав ЭК.

20. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, назначается секретарь ЭК. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

21. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

22. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ЭК также подписывается секретарем ЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

23. Программа ИА, включая программы итоговых (государственных) экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и

представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

24. Итоговый (государственный) экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный) экзамен, и рекомендации выпускникам по подготовке к итоговому (государственному) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену.

Перед итоговым (государственным) экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу итогового (государственного) экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

25. Тексты научных докладов размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования.

26. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Институт утверждает приказом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения выпускников, членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

27. Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

28. Выпускники, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и по иным причинам, признанным Институтом уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

Выпускник должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Выпускник, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

29. Выпускники, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 28 настоящего Порядка и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

30. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена выпускником.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

31. Для выпускников из числа инвалидов ИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

32. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

33. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ИА доводятся до сведения выпускников-инвалидов в доступной для них форме.

34. По письменному заявлению выпускника-инвалида продолжительность сдачи выпускником-инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки выпускника к ответу на итоговом (государственном) экзамене – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления выпускника при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

35. В зависимости от индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает

выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются выпускниками на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости выпускникам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости выпускникам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости выпускникам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

36. Выпускник-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных

документов в Институте).

В заявлении выпускник указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

37. По результатам аттестационных испытаний выпускник имеет право на апелляцию.

38. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового (государственного) экзамена.

39. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

40. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания.

41. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и выпускник, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника.

42. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

43. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами

итогового (государственного) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) экзамена и выставления нового.

44. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

45. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте выпускника, подавшего апелляцию.

46. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

47. Выпускники, пожелавшие воспользоваться своим правом на предоставление каникул после прохождения ИА в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы (пункт 17 статьи 59 федерального закона), подают письменное заявление не позднее чем за десять рабочих дней до проведения последнего аттестационного испытания.

48. Выпускникам, указанным в пункте 47 настоящего Порядка, в случае успешного прохождения ими ИА документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом, выдаются по окончании предоставленных каникул после их отчисления.